

Informacja dodatkowa

<b>I.</b>	<b>Wprowadzenie do sprawozdania finansowego, obejmuje w szczególności:</b>
1.	
1.1.	Nazwę jednostki <b>Urząd Miejski w Baborowie</b>
1.2.	Siedzibę jednostki kod, miasto, ulica nr <b>48-120 Baborów, ul Ratuszowa 2a</b>
1.3.	Adres jednostki kod, miasto, ulica nr <b>48-120 Baborów, ul Ratuszowa 2a</b>
1.4.	Podstawowy przedmiot działalności jednostki <b>kierowanie podstawowymi rodzajami działalności publicznej</b>
2.	Wskazanie okresu objętego sprawozdaniem <b>od 01.01.2025 r. do 31.12.2025 r.</b>
3.	Wskazanie, że sprawozdanie finansowe zawiera dane łączne <b>NIE DOTYCZY</b>
4.	Omówienie przyjętych zasad (polityki) rachunkowości, w tym metod wyceny aktywów i pasywów (także amortyzacji) I Aktywa i pasywa wycenia się według poniższych zasad : 1. <b>wartości niematerialne i prawne</b> : <ul style="list-style-type: none"> <li>• nabyte z własnych środków wprowadza się do ewidencji w cenie nabycia,</li> <li>• otrzymane nieodpłatnie - na podstawie decyzji jednostki przekazującej, w wartości określonej w tej decyzji,</li> <li>• otrzymane na podstawie darowizny w wartości rynkowej na dzień nabycia.</li> </ul> Wartości niematerialne i prawne zakupione ze środków na inwestycje podlegają sukcesywnemu umarzaniu według stawki umorzeniowej określonej w załączniku do ustawy o podatku dochodowym od osób prawnych. Na dzień bilansowy wartości niematerialne i prawne wycenia się według wartości

netto tj. od wartości ewidencyjnej odejmuje się wartość odpisów umorzeniowych ustalonych na dzień bilansowy. Wartości niematerialne i prawne zakupione ze środków na wydatki bieżące traktuje się jako „Wartości niematerialne i prawne umarżane jednorazowo”, które umarżane są w 100% w miesiącu przyjęcia do używania.

## 2. *środki trwałe* wycenia się według :

- cen nabycia,
- kosztów wytworzenia,
- wyceny dokonanej przez rzeczoznanawcę,
- w przypadku ujawnienia w trakcie inwentaryzacji – według posiadanych dokumentów z uwzględnieniem zużycia, a w przypadku ich braku według wartości godziwej,
- w przypadku spadku lub darowizny według wartości określonej w dokumencie przekazania, a w przypadku braku określenia tej wartości w wartości godziwej

- w przypadku otrzymania od innej jednostki – według wartości określonej w decyzji o przekazaniu,
- w przypadku otrzymania od jednostki likwidowanej, dla której organem założycielskim był organ stanowiący – w tzw. szyku rozwartym tj. w wysokości początkowej brutto minus dotychczasowe umorzenie;

Na dzień bilansowy środki trwałe wycenia się według wartości netto tj. od wartości ewidencyjnej odejmuje się wartość odpisów umorzeniowych ustalonych na dzień bilansowy. Zakup lub wytworzenie środka trwałego finansuje się ze środków na wydatki majątkowe w ramach wydatków inwestycyjnych bądź wydatków na zakupy inwestycyjne bądź w ramach wydatków bieżących, jeżeli wartość nabycia jest niższa od wartości zaliczanej do kosztów uzyskania przychodów w świetle ustawy o podatku dochodowym od osób prawnych.

Środki trwałe umarżane są sukcesywnie według stawek umorzeniowych w zależności do ustawy o podatku dochodowym od osób prawnych. Od wartości niematerialnych i prawnych oraz środków trwałych umarżanych sukcesywnie, odpisów umorzeniowych dokonuje się począwszy od miesiąca następującego po miesiącu przyjęcia do używania. W przypadku zbycia środka trwałego bądź wartości niematerialnych i prawnych, umorzenie nalicza się do miesiąca poprzedzającego miesiąc zbycia. Aktualizacji wartości początkowej i dotychczasowego umorzenia środków trwałych dokonuje się na podstawie odrębnych przepisów, a wyniki takiej aktualizacji odnosi się na fundusz.

3. *pozostate środki trwałe* finansuje się ze środków na wydatki bieżące za wyjątkiem pierwszego wyposazenia nowego obiektu, które tak jak ten obiekt finansowane są ze środków na inwestycje. Pozostate środki trwałe obejmują głównie :

- meble, dywany,
- wyposażenie stanowisk pracy, inne niż meble i dywany wyposażenie biur,
- odzież, umundowanie,

- niezbędny sprzęt do realizacji podstawowych zadań (np. sprzęt pomiarowy w OSP)

W ewidencji ilościowo-wartościowej ujmuje się środki trwałe o wartości poniżej 10.000 zł za wyjątkiem zakupionych w celu trwałej wymiany uszkodzonego lub zużytego jego składnika (np. karta graficzna do komputera). Pozostate środki trwałe przeznaczone do bezpośredniego zużycia np. materiały biurowe, środki czystości ujmowane są bezpośrednio w koszty.

Pozostate środki trwałe umarża się w 100% w miesiącu przyjęcia do użytkowania.

4. **Inwestycje** (środki trwałe w budowie) to koszty poniesione w okresie budowy, montażu, przystosowania, ulepszenia i nabycia podstawowych środków trwałych oraz koszty nabycia pozostałych środków trwałych stanowiących pierwsze wyposażenie nowych obiektów.

Do kosztów inwestycji zalicza się w szczególności następujące koszty :

- nie podlegający odliczeniu podatek od towarów i usług,
- opłaty notarialne, sądowe, cła itp.
- odszkodowania dla osób fizycznych i prawnych wynikłe do zakończenia budowy,
- dokumentacji projektowej,
- nabycia gruntów i innych składników majątku związanych z budową,
- badań geodezyjnych i innych dotyczących określenia właściwości geologicznych terenu,
- przygotowania terenu pod budowę, pomniejszone o uzyski ze sprzedaży zlikwidowanych na nim obiektów,
- opłaty z tytułu użytkowania gruntów i terenów w okresie budowy,
- założenia stref ochronnych i zieleni,
- nadzoru autorskiego i inwestorskiego i generalnego wykonawcy,
- ubezpieczeń majątkowych obiektów w trakcie budowy,
- sprzętania obiektów poprzedzającego oddanie do użytkowania,
- zakup bądź wytworzenie we własnym zakresie urządzeń technicznych maszyn i środków transportu,
- transportu, załadunku, wyładunku oraz montażu,
- nabycia podstawowych wartości niematerialnych i prawnych,
- inne koszty bezpośrednio związane z inwestycją,

5. **należności i udzielone pożyczki** – wycenia się w kwocie wymagalnej zapłaty z zachowaniem zasady ostrożności,

6. **zobowiązania** – w kwocie wymagalnej zapłaty, przy czym zobowiązania finansowe, których uregulowanie zgodnie z umową następuje drogą wydania aktywów finansowych innych niż środki pieniężne lub wymiany na instrumenty finansowe – według wartości godziwej

7. **Odsetki od należności i zobowiązań**, w tym również tych, do których stosuje się przepisy dotyczące podatków i opłat lokalnych ujmuje się w księgach rachunkowych w momencie ich zapłaty. Pod datą ostatniego dnia kończącego kwartał będą ujmowane w księgach rachunkowych należne odsetki od należności przypisanych a nie zapłaconych. Z pierwszym dniem roboczym następującym po kwartale naliczone odsetki podlegają wyksięgowaniu.

8. **rezerwy** – wycenia się w uzasadnionej wiarygodnie oszacowanej wartości,

9. **środki pieniężne** w kasie i na rachunkach bankowych wycenia się według wartości nominalnej. Walutę obcą wycenia się według kursu średniego danej waluty ustalonej przez Prezesa NBP na ten dzień. W ciągu roku operacje sprzedaży i kupna walut oraz operacje zapłaty należności lub zobowiązań wycenia się po kursie kupna lub sprzedaży banku, w którym jednostka przeprowadza te transakcje.

10. *krótkoterminowe papiery wartościowe* wycenia się według wartości nominalnej.

11. *rozliczenia międzyokresowe kosztów* wyceniane są w wartości nominalnej. Koszty występujące w wartości nie mającej znaczącego wpływu na wynik finansowy (np. prenumerata) nie są rozliczane w czasie, lecz od razu powiększają koszty działalności.

12. *przychody przyszłych okresów* to długoterminowe należności z tytułu dochodów budżetowych i wycenia się je w wartości wymaganej zapłaty, *zaangazowanie* wydatków, obejmuje wartość umów, decyzji, zleceń i innych postanowień, których wykonanie spowoduje konieczność dokonania wydatków budżetowych w roku bieżącym jak i również lat przyszłych.

14. *odpisy aktualizacyjne na należności wątpliwe* - wartość należności aktualizuje się uwzględniając stopień prawdopodobieństwa ich zapłaty poprzez dokonanie odpisu aktualizującego w odniesieniu do należności wątpliwych, a mianowicie :

- 1) należności od dłużników postawionych w stan likwidacji lub w stan upadłości - do wysokości nieobjętych gwarancją lub innym zabezpieczeniem należności, zgiętoszonej likwidatorowi lub sądzicznemu komisarzowi w postępowaniu upadłościowym,
- 2) należności od dłużników w przypadku oddalenia wniosku o ogłoszenie upadłości, jeżeli majątek dłużnika nie wystarcza na zaspokojenie kosztów postępowania upadłościowego - w pełnej wysokości należności,
- 3) należności kwestionowanych przez dłużników oraz z których zapłatą dłużnik zalega, a według oceny sytuacji majątkowej i finansowej dłużnika spłata należności w umownej kwocie nie jest prawdopodobna - do wysokości niepokrytej gwarancją lub innym zabezpieczeniem należności,
- 4) należności stanowiących równowartość kwot podwyższających należności, w stosunku do których uprzednio dokonano odpisu

5) należności przeterminowanych lub nieprzetrimowanych o znacznym stopniu prawdopodobieństwa niesięcigalności, w przypadkach uzasadnionych rodzajem prowadzonej działalności lub strukturą odbiorców - w wysokości wiarygodnie oszacowanej kwoty odpisu, w tym także ogólnego, na niesięcigalne należności.

Należności wątpliwe to takie, co do których jest prawdopodobne, że nie zostaną zapłacone w terminie i w pełnej wysokości, a przedwczesne byłoby uznanie ich za niesięcigalne. Odpisy aktualizacyjne powinny uwzględniać także te przyuczyny ich dokonania, które wystąpiły po dniu bilansowym, ale zostały ujawnione do dnia sporządzenia bilansu (np. zgon kontrahenta, postanowienie o upadłości). Oceny wypłacalności poszczególlych dłużników dokonuje pracownik ewidencje księgową danego rodzaju należności na podstawie historii wpłat (zapisy w księgach rachunkowych), konsultacji z pracownikami merytorycznymi oraz innymi służbami mogącymi posiadać informacje mające wpływ na ustalenie odpisu np. Ośrodek Pomocy Społecznej. Na podstawie przeprowadzonego postępowania sporządza się zbiorcze zestawienie należności uznanych za wątpliwe, które stanowi podstawę ujęcia w ewidencji księgowej. Odpis aktualizujący dokonuje się na dzień bilansowy tj na dzień 31 grudnia każdego roku.

Odpisy aktualizujące wartość należności dotyczących rozchodu budżetu zalicza się do wyników na pozostałych operacjach niekasowych. Odpisy aktualizujące wartość należności działalności podstawowej zaliczane są do pozostałych kosztów operacyjnych lub do kosztów finansowych - zależnie od tytułu należności, której dotyczy odpis aktualizacyjny. Odpisy aktualizujące wartość należności dotyczących funduszy tworzonych na podstawie ustaw obciążają fundusze. Odpisy aktualizujące należności realizowanych na rzecz innych jednostek obciążają zobowiązania wobec tych jednostek. Należności umorzone, przedawione lub niesięcigalne zmniejszają dokonane uprzednio odpisy aktualizujące ich wartość, jeżeli nie dokonano odpisu to należności te zalicza się odpowiednio do pozostałych kosztów operacyjnych lub kosztów finansowych. Ewidencje odpisów aktualizujących należności prowadzi się na koncie 290. Poza odpisami aktualizującymi należności, na koncie 290 księguje się równowartość nalizonych a

	<p>niezapłaconych do 31 grudnia odsetek.</p> <p>Odpisy aktualizujące należności zmniejszają wykazywane w aktywach bilansu należności, do których te odpisy zostały dokonane, i dlatego ewidencja szczegółowa do konta 290 powinna zapewnić ustalenie odpisów aktualizujących od poszczególnych należności oraz wartość naliczonych a niezapłaconych do 31 grudnia odsetek od poszczególnych dłużników.</p> <p><b>II. Ustalenie wyniku finansowego</b></p> <p>1. W jednostce budżetowej</p> <p>1) wynik finansowy w Urzędzie Miejskim w Baborowie ustalany jest w oparciu o salda kont zespołu „4” i zespołu „7” na koncie 860 „Wynik finansowy”.</p> <p>2) koszty działalności Urzędu ujmuje się na kontach zespołu „4 – Koszty według rodzajów i ich rozliczenie” oraz zespołu 7- „Przychody, dochody i koszty”</p> <p>3) należne dochody ujmuje się na kontach zespołu 7 – „Przychody, dochody i koszty”.</p> <p>2. W organie finansowym dla budżetu :</p> <p>1) Wynik z wykonania budżetu ustalany jest według zasady kasowej poprzez porównanie zrealizowanych w danym roku dochodów i wydatków budżetowych na koncie 961 „Wynik wykonania budżetu”</p> <p>2) Operacje wynikowe, które nie powodują zwiększenia wydatków i dochodów danego roku budżetowego (tzw. operacje niekasowe) ujmuje się na koncie 962 „Wynik na pozostałych operacjach” .</p>
5.	inne informacje
	<p>1) sprawozdanie finansowe zostało sporządzone w zł i gr, zawiera dane porównywalne wg.art.46, 47 i 48 ustawy o rachunkowości;</p> <p>2) rachunek zysków i strat sporządzono w wersji porównawczej;</p> <p>3) punktem wyjściowym do sporządzenia sprawozdania finansowego były prawidłowo prowadzone księgi rachunkowe;</p> <p>4) dowody księgowe i księgi rachunkowe oraz dokumenty inwentaryzacyjne zostały uprzednio sprawdzone, odpowiednio zaksięgowane i chronologicznie uporządkowane;</p>
<b>II.</b>	<b>Dodatkowe informacje i objaśnienia obejmują w szczególności:</b>
1.	
1.1.	szczegółowy zakres zmian wartości grup rodzajowych środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych, zawierający stan tych aktywów na początek roku obrotowego, zwiększenia i zmniejszenia z tytułu: aktualizacji wartości, nabycia, rozchodu, przemieszczenia wewnętrznego oraz stan końcowy, a dla majątku amortyzowanego - podobne przedstawienie stanów i tytułów zmian dotychczasowej amortyzacji lub umorzenia
	<b>Dane prezentowane w Tabeli II.1.1. – 42.619.474,65zł (wartość netto składników aktywów – stan na koniec roku obrotowego)</b>
1.2.	aktualną wartość rynkową środków trwałych, w tym dóbr kultury – o ile jednostka dysponuje takimi informacjami
	Proszę podać kwotę w przypadku posiadania informacji <b>BRAK DANYCH</b>

1.3.	kwotę dokonanych w trakcie roku obrotowego odpisów aktualizujących wartość aktywów trwałych odrębnie dla długoterminowych aktywów niefinansowych oraz długoterminowych aktywów finansowych	<b>NIE DOTYCZY</b>
1.4.	wartość gruntów użytkowanych wieczysto	<b>82.835,88zł</b>
1.5.	wartość nieamortyzowanych lub nieumarzanych przez jednostkę środków trwałych, używanych na podstawie umów najmu, dzierżawy i innych umów, w tym z tytułu umów leasingu	<b>78.533,00zł</b>
1.6.	liczba oraz wartość posiadanych papierów wartościowych, w tym akcji i udziałów oraz dłużnych papierów wartościowych	<b>60.000szt. x 50,00zł oraz 129.554szt. x 500,00zł o łącznej wartości 67.777.000,00zł</b>
1.7.	dane o odpisach aktualizujących wartość należności, ze wskazaniem stanu na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu i stanie na koniec roku obrotowego, z uwzględnieniem należności finansowych jednostek samorządu terytorialnego (stan pożyczek zagranicznych)	<b>Dane prezentowane w Tabeli II.1.7. – 5.455.548,45zł (stan na koniec roku obrotowego)</b>
1.8.	dane o stanie rezerw według celu ich utworzenia na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie końcowym	<b>NIE DOTYCZY</b>
1.9.	podział zobowiązań długoterminowych o pozostłym od dnia bilansowego, przewidywanym umową lub wynikającym z innego tytułu prawnego, okresie spłaty:	
a)	powyżej 1 roku do 3 lat	<b>NIE DOTYCZY</b>
b)	powyżej 3 do 5 lat	<b>NIE DOTYCZY</b>
c)	powyżej 5 lat	<b>NIE DOTYCZY</b>
1.10.	kwotę zobowiązań w sytuacji gdy jednostka kwalifikuje umowy leasingu zgodnie z przepisami podatkowymi (leasing operacyjny), a według przepisów o rachunkowości byłby to leasing finansowy lub zwrotny z podziałem na kwotę zobowiązań z tytułu leasingu finansowego lub leasingu zwrotnego	<b>NIE DOTYCZY</b>

1.11.	łącną kwotę zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki ze wskazaniem charakteru i formy tych zabezpieczeń
	<b>NIE DOTYCZY</b>
1.12.	łącną kwotę zobowiązań warunkowych, w tym również udzielonych przez jednostkę gwarancji i poręczeń, także wekslowych, niewykazanych w bilansie, ze wskazaniem zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki oraz charakteru i formy tych zabezpieczeń
	<b>507.480,00zł (w tym 394.000,00zł – zastaw rejestrowy na udziałach w ZUK Sp. z o.o. - zabezpieczenie umowy pożyczki dla ZUK Sp. z o.o.)</b>
1.13.	wykaz istotnych pozycji czynnych i biernych rozliczeń międzyokresowych, w tym kwotę czynnych rozliczeń międzyokresowych kosztów stanowiących różnicę między wartością otrzymanych finansowych składników aktywów a zobowiązaniem zapłaty za nie
	<b>NIE DOTYCZY</b>
1.14.	łącną kwotę otrzymanych przez jednostkę gwarancji i poręczeń niewykazanych w bilansie
	<b>1.437.799,29zł</b>
1.15.	kwotę wypłaconych środków pieniężnych na świadczenia pracownicze
	<b>234.033,00zł</b>
1.16.	inne informacje
	<b>NIE DOTYCZY</b>
2.	
2.1.	wysokość odpisów aktualizujących wartość zapasów
	<b>NIE DOTYCZY</b>
2.2.	koszt wytworzenia środków trwałych w budowie, w tym odsetki oraz różnice kursowe, które powiększyły koszt wytworzenia środków trwałych w budowie w roku obrotowym
	<b>7.177.182,95zł</b>
2.3.	kwotę i charakter poszczególnych pozycji przychodów lub kosztów o nadzwyczajnej wartości lub które wystąpiły incydentalnie
	<b>NIE DOTYCZY</b>
2.4.	informację o kwocie należności z tytułu podatków realizowanych przez organy podatkowe podległe ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych wykazywanych w sprawozdaniu z wykonania planu dochodów budżetowych
	<b>NIE DOTYCZY</b>
2.5.	inne informacje:

NIE DOTYCZY	
Inne informacje niż wymienione powyżej, jeżeli mogłyby w istotny sposób wpłynąć na ocenę sytuacji majątkowej i finansowej oraz wynik finansowy jednostki	3.
NIE DOTYCZY	

SMARBNIK GMINY

Marta Wierczok - Juszyszyn  
(główny księgowy)

(rok, miesiąc, dzień)

2026-03-25

kierownik jednostki

BURMISTRZ

Tomasz Krupa

Urząd Miejski w Baborowie

ul. Babuzowa 2, 49-130 Baborów

Tabela II.1.1. - główne składniki aktywów trwałych za 2025 r. - Urząd Miejski w Baborowie

URZĄD MIEJSKI  
W BABOROWIE

27.03.2026

Lp.	Nazwa grupy rodzajowej składnika aktywów trwałych	Wartość początkowa – stan na początek roku obrotowego	Zwiększenie wartości początkowej			Ogółem zwiększenie wartości początkowej (4+5+6)	Zmniejszenie wartości początkowej			Ogółem zmniejszenie wartości początkowej (8+9+10)	Wartość początkowa – stan na koniec roku obrotowego (3+7-11)	Umorzenie – stan na początek roku obrotowego	Zwiększenia w ciągu roku obrotowego			Ogółem zwiększenie umorzenia (14+15+16)	Zmniejszenie umorzenia	Umorzenie – stan na koniec roku obrotowego (13+17-18)	Wartość netto składników aktywów	
			Aktualizacja	Przychody	Przemieszczenie		Zbycie	Likwidacja	Inne				Aktualizacja	Amortyzacja za rok obrotowy	Inne				Stan na początek roku obrotowego (3-13)	Stan na koniec roku obrotowego (12-19)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21
1.	Wartości niematerialne i prawne - A.I.	260 350,27	0,00	12 886,06	0,00	12 886,06	0,00	77 429,60	0,00	77 429,60	195 808,73	251 267,55	0,00	20 805,09	0,00	20 805,09	77 429,60	194 643,04	9 082,72	1 163,69
2.	Środki trwałe - A.II.1.	61 940 099,51	0,00	9 637 036,83	0,00	9 637 036,83	135 529,38	990 378,69	99 041,23	1 224 949,30	70 352 187,04	24 802 842,95	0,00	3 937 229,94	0,00	3 937 229,94	1 006 196,81	27 733 876,08	37 137 256,56	42 618 310,96
1)	Grunty - A.II.1.1.	3 185 229,34	0,00	12 924,73	0,00	12 924,73	14 326,92	0,00	93 941,23	108 268,15	3 089 885,92	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3 185 229,34	3 089 885,92
2)	Budynki, lokale i obiekty inżynierii lądowej i wodnej - A.II.1.2.	53 033 472,99	0,00	5 538 818,46	0,00	5 538 818,46	121 202,46	8 372,00	0,00	129 574,46	58 442 716,99	19 305 717,22	0,00	1 888 228,23	0,00	1 888 228,23	19 090,12	21 174 855,33	33 727 755,77	37 267 861,66
a)	budynki i lokale	17 060 388,95	0,00	4 019 517,04	0,00	4 019 517,04	121 202,46	0,00	0,00	121 202,46	20 958 703,53	7 205 404,80	0,00	400 711,55	0,00	400 711,55	15 590,57	7 590 525,58	9 854 984,35	13 368 177,95
b)	obiekty inżynierii lądowej i wodnej	35 973 084,04	0,00	1 519 301,42	0,00	1 519 301,42	0,00	8 372,00	0,00	8 372,00	37 484 013,46	12 100 312,62	0,00	1 487 516,68	0,00	1 487 516,68	3 499,55	13 584 329,75	23 872 771,42	23 899 683,71
3)	Urządzenia techniczne i maszyny - A.II.1.3.	830 139,59	0,00	33 925,00	0,00	33 925,00	0,00	0,00	5 100,00	5 100,00	858 964,59	724 483,44	0,00	34 684,00	0,00	34 684,00	5 100,00	754 067,44	105 656,15	104 897,15
a)	kotły i maszyny energetyczne	322,22	0,00	13 925,00	0,00	13 925,00	0,00	0,00	0,00	0,00	14 247,22	322,22	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	322,22	0,00	13 925,00
b)	maszyny, urządzenia i aparaty	267 134,51	0,00	20 000,00	0,00	20 000,00	0,00	0,00	5 100,00	5 100,00	282 034,51	225 858,85	0,00	24 436,20	0,00	24 436,20	5 100,00	245 195,05	41 275,66	36 839,46
c)	urządzenia techniczne	562 682,86	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	562 682,86	498 302,37	0,00	10 247,80	0,00	10 247,80	0,00	508 550,17	64 380,49	54 132,69
4)	Środki transportu - A.II.1.4.	1 091 159,62	0,00	1 962 465,57	0,00	1 962 465,57	0,00	85 748,40	0,00	85 748,40	2 987 876,79	1 066 075,32	0,00	43 035,16	0,00	43 035,16	85 748,40	1 023 362,08	25 084,30	1 944 514,71
5)	Inne środki trwałe - A.II.1.5.	3 800 097,97	0,00	2 088 903,07	0,00	2 088 903,07	0,00	896 258,29	0,00	896 258,29	4 992 742,75	3 706 566,97	0,00	1 971 282,55	0,00	1 971 282,55	896 258,29	4 781 591,23	93 531,00	211 151,52
a)	narzędzia, przyrządy	166 225,70	0,00	153 469,33	0,00	153 469,33	0,00	0,00	0,00	0,00	319 695,03	72 694,70	0,00	35 848,81	0,00	35 848,81	0,00	108 543,51	93 531,00	211 151,52
b)	ruchomości i wyposażenie, gdzie indziej niesklasyfikowane	3 633 872,27	0,00	1 935 433,74	0,00	1 935 433,74	0,00	896 258,29	0,00	896 258,29	4 673 047,72	3 633 872,27	0,00	1 935 433,74	0,00	1 935 433,74	896 258,29	4 673 047,72	0,00	0,00
<b>RAZEM</b>		<b>62 200 449,78</b>	<b>0,00</b>	<b>9 649 922,89</b>	<b>0,00</b>	<b>9 649 922,89</b>	<b>135 529,38</b>	<b>1 067 808,29</b>	<b>99 041,23</b>	<b>1 302 378,90</b>	<b>70 547 993,77</b>	<b>25 054 110,50</b>	<b>0,00</b>	<b>3 958 035,03</b>	<b>0,00</b>	<b>3 958 035,03</b>	<b>1 083 626,41</b>	<b>27 928 519,12</b>	<b>37 146 339,28</b>	<b>42 619 474,65</b>

SKARBNIK GMINY

Maria Włodarczyk - Juzwiszyn

BURMISTRZ

Tomasz Krupa



URZĄD MIEJSKI  
W BABOROWIE  
Mpl 27.03.2026  
Nr. .... Zał. ....

Lp.	Odpisy aktualizujące należności według pozycji	Stan na początek roku	Zwiększenia w roku obrotowym	Wykorzystanie (art. 35b. ust.3 ustawy o rachunkowości)	Rozwiązanie (art. 35c. ustawy o rachunkowości)	Stan na koniec roku
<b>I.</b>	<b>Należności jednostki budżetowej i samorządowego zakładu budżetowego</b>	<b>4 847 440,00</b>	<b>2 622 504,32</b>	<b>1 919 642,30</b>	<b>94 753,57</b>	<b>5 455 548,45</b>
I.1.	Należności długoterminowe	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
I.2.	Należności krótkoterminowe, z tego:	4 847 440,00	2 622 504,32	1 919 642,30	94 753,57	5 455 548,45
I.2.1.	należności z tytułu dostaw i usług	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
I.2.2.	należności od budżetów	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
I.2.3.	należności z tytułu ubezpieczeń społecznych i innych świadczeń	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
I.2.4.	pozostałe należności	4 847 440,00	2 622 504,32	1 919 642,30	94 753,57	5 455 548,45
	w tym należne odsetki	1 474 075,18	1 774 014,37	1 474 075,18	0,00	1 774 014,37
<b>II.</b>	<b>Należności finansowe (dotyczy bilansu z wykonania budżetu)</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

SKARBNIK GMINY  
Maria Wieczorek - Juzwiszyn

BURMISTRZ  
Tomasz Krupa

